

## **DIF MUNICIPAL**

**2017 – 2018**

# **PLAN DE TRABAJO**



## **ASISTENCIA ALIMENTARIA**

**COORDINADORA: NEREIDA TERESA HERNANDEZ SCOTT**

**COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS A 17 DE FEBRERO DEL 2017**



## INDICE

### PLAN OPERATIVA

#### INTRODUCCION

#### I.- OBJETIVOS

##### I.I.- GENERAL

##### I.II.- ESPECIFICOS

#### II.- ESTRATEGIA

#### III.- METAS Y ACTIVIDADES

### PLAN ADMINISTRATIVA

#### I.- Figura 1

### PLAN DESCRIPTIVA

#### I.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

## INTRODUCCION

Beneficiar a las personas de las diferentes localidades, barrios y escuelas de nuestro municipio, es la importancia que se tiene como Institución de Desarrollo Integral de la Familia (DIF), la prioridad es hacer la entrega a cada beneficiario, cubriendo una necesidad primordial en la familia que son los alimentos que se realiza a diario, obteniéndolo de diferentes programas provenientes de DIF CHIAPAS.

### I.- OBJETIVOS

#### I.I.- GENERAL

Contribuir a alcanzar resultados concretos que se traduzcan en mejoras significativas en la calidad de vida de nuestros pueblos, en especial de la pobreza extrema, que garanticen la seguridad alimentaria y la nutrición, con enfoque de género y respetando la diversidad de hábitos alimentarios, en especial de todos los sectores en situación de vulnerabilidad.

#### I.II.- ESPECIFICOS

- ❖ Aplicar solicitudes para los programas de apoyos para el municipio a través de DIF REGIONAL y proponer la amplitud de dichos programas a DIF CHIAPAS.
- ❖ Verificar y mantener el control de calidad de los insumos en las entradas y salidas de nuestro almacén, que se manejan de los diferentes programas que benefician al municipio.
- ❖ Mejorar los espacios para el almacenamiento.

- ❖ Proponer pláticas para las personas beneficiadas e informarles sobre cómo seleccionar, preparar y consumir los productos que se les fueron entregados conforme el programa ya etiquetado por cada localidad, barrio o escuela.
- ❖ Promover un mejor control de vigilancia con promotores, para generar una participación eficiente de cada uno de los programas alimentarios que se operan en el municipio.
- ❖ Promover un mejor control de distribución de los insumos del almacén a los comités.

## II.- ESTRATEGIA

- ❖ Elaborar evento del día Nacional de la Alimentación, fecha que corresponde del 16 de Octubre.
- ❖ Elaboración de solicitudes de los diferentes programas que se manejan al H. Ayuntamiento para amplitud de entrega de insumos a localidades, escuelas y barrios no beneficiados por DIF CHIAPAS.
- ❖ El personal puede revisar los productos y verificar el control de calidad, cada entrega a los beneficiarios.
- ❖ Contar con almacén exclusivamente para el área de Asistencia Alimentaria, ya que se maneja un control de verificación y no puede permanecer ninguno otro objeto que no sea de insumos correspondientes a los programas del área.
- ❖ Recibir a jóvenes que brindan su servicio social y en el cual ellos llevaran un control de las localidades, barrios y escuelas, y realicen sus diferentes menús con los insumos que en su momento fueron entregados y obtener comprobación eficiente y en la fecha indicada.

- ❖ Realizar un cronograma de fechas para la entrega de insumos cada trimestre.

### III.- METAS Y ACTIVIDADES

- ❖ Aplicar criterios de focalización, que permita dar atención al mayor número de sujetos, a través de un padrón de beneficiarios permanentes.
  - Integrar padrón de beneficiarios: Para el caso se da prioridad a los programas de desayunos escolares, población en riesgo, cocina comunitaria, así como información que sume esfuerzos para la adecuada operatividad de los programas alimentarios, de acuerdo al padrón dinámico.
- ❖ Aplicar el formato del sistema primeras entradas – primeras salidas (PEPS), en el almacén que se cuenta la institución de acuerdo a los periodos de distribución.
  - Con el objetivo de que las primeras unidades en entrar al almacén sean las primeras en salir, el responsable deberá cumplir de acuerdo a la PEPS para un mejor control.
- ❖ Gestionar ante las instancias correspondientes y ante los beneficiarios de los programas, mejorar en la infraestructura de los espacios de almacenamiento, preparación y consumo de alimentos, o la habilitación de los insumos.
  - Sensibilizar sobre la importancia de contar con espacios adecuados en la operatividad de los programas alimentarios.
  - Dar seguimiento en fechas establecidas y entregar en tiempo y forma lo requerido.
  - Realizar cursos de inducción de los lineamientos operativos de los programas y desarrollo comunitario a los comités a sujeto de atención.

- ❖ Realizar pláticas en materia de orientación alimentaria dirigida a los comités y beneficiados de los programas alimentarios a beneficiarios de nuestro municipio.
  - La persona encargada de impartir las pláticas deberá levantar minuta de trabajo, listas de asistencia y evidencias fotográficas.
  
- ❖ Controlar la entrega de insumos a cada comité, cumpliendo en tiempo y forma.
  - Elaborar una relación de a quienes les fue entregado, fecha, cantidad de insumos y el periodo en el cual deben ser utilizados los insumos.

**NOTA:** REPRESENTACION EN FORMA GRAFICA DE LOS FILTROS QUE RECORREN LOS INSUMOS HASTA LLEGAR A LOS BENEFICIARIOS. (Figura 1)





**COMITÁN**  
DE DOMÍNGUEZ  
AYUNTAMIENTO  
2015-2018