



DIF MUNICIPAL DE COMITAN DE DOMINGUEZ CHIAPAS

RECURSOS MATERIALES

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

EL DIF MUNICIPAL DE COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS, CON DOMICILIO EN CALZADA DEL PANTEÓN S/N, COL. PANTEÓN MUNICIPAL CP. 30028, COMITÁN DE DOMÍNGUEZ CHIAPAS, ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES QUE NOS PROPORCIONE. LOS CUÁLES SERÁN PROTEGIDOS CONFORME A LO DISPUESTO POR LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS Y LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE CHIAPAS.

AVISO DE PRIVACIDAD

PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE, LOS TÉRMINOS QUE SE UTILICEN Y QUE NO ESTÉN DEFINIDOS EN EL MISMO, TENDRÁN EL SIGNIFICADO QUE SE LES ATRIBUYE A LAS LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE CHIAPAS.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 23, 27, 29, 41, 42 DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE CHIAPAS, SE FACULTA A ÁREA ENCARGADA DE RECURSOS MATERIALES PARA RECABAR SUS DATOS PERSONALES, LOS CUALES SERÁN PROTEGIDOS Y TRATADOS, DENTRO DE LA INSTITUCIÓN.

CONSENTIMIENTO DEL TITULAR: AL MOMENTO DE PROPORCIONAR SUS DATOS PERSONALES AL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES, YA SEA A TRAVÉS DE FORMATO ELECTRÓNICO, ESCRITO O DOCUMENTACIÓN IMPRESA, USTED ESTÁ DE ACUERDO CON LA RECOPIACIÓN, TRATAMIENTO, TRANSFERENCIA Y ALMACENAMIENTO DE SU



INFORMACIÓN PERSONAL, LO QUE SIGNIFICA QUE HE LEÍDO, ENTENDIDO Y ACEPTADO LOS TÉRMINOS QUE MÁS ADELANTE SE EXPONDRÁ.

DATOS PERSONALES QUE SE SOLICITAN:

1. CURRICULUM VITAE
2. ACTA DE NACIMIENTO
3. COPIA DE CURP
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL COPIA (INE O IFE)
5. COMPROBANTE DE DOMICILIO (AGUA, LUZ, TELÉFONO)
6. TELÉFONO (CELULAR O DE CASA).

FINALIDAD:

1. TRAMITAR ALTA DEL BECARIO
2. ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS Y PLATILLA
3. CONTACTAR A UN FAMILIAR EN CASO DE EMERGENCIA.
4. LLEVAR A CABO EL REGISTRO DE ASISTENCIAS.
5. CONTACTAR AL COLABORADOR EN CASO DE NO HABERSE PRESENTADO A LABORAR.

DATOS PERSONALES O SENSIBLES: COMO DATOS PERSONALES SE ENTENDERÁ CUALQUIER INFORMACIÓN CONCERNIENTE A UNA PERSONA FÍSICA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE. LOS DATOS SENSIBLES PUEDEN RELACIONARSE CON ASPECTOS DE ORIGEN ÉTNICO, ESTADO DE SALUD, CREENCIAS POLÍTICAS O RELIGIOSAS.

EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, SE COMPROMETE A QUE LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS BAJO UN RÉGIMEN DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD SEGÚN LO DETERMINE LA LEY.

TRANSFERENCIA: EL ÁREA DE RECURSOS MATERIALES SE COMPROMETE A NO TRANSFERIR LOS DATOS PROPORCIONADOS A TERCEROS SIN SU PREVIO CONSENTIMIENTO, SALVO LAS EXCEPCIONES QUE PARA ELLO SEÑALE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE CHIAPAS. SI USTED NO MANIFIESTA SU OPOSICIÓN PARA QUE SUS DATOS PERSONALES SEAN TRANSFERIDOS, SE ENTERARA QUE HA OTORGADO SU CONSENTIMIENTO PARA ELLO. ÚNICAMENTE SERÁN TRANSFERIDOS SUS DATOS EN LOS SIGUIENTES CASOS:



1. CUANDO LOS DATOS SEAN REQUERIDOS POR LA LEY.
2. SEAN REQUERIDOS POR UN PROCESO DE INVESTIGACIÓN JUDICIAL O GUBERNAMENTAL.

SUPRESIÓN: CUANDO LOS DATOS PERSONALES DEJEN DE SER NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FINALIDADES PREVIAS EN ESTE AVISO DE PRIVACIDAD. EL TERMINO DE CONTRATO O LABORES EN ESTA INSTITUCIÓN.

EJERCICIOS DE DERECHO ARCO: Derechos ARCO: USTED TIENE DERECHO A CONOCER QUÉ DATOS PERSONALES SE TIENEN DE USTED, PARA QUÉ SE UTILIZAN Y LAS CONDICIONES DEL USO QUE LES DAMOS (ACCESO). ASIMISMO, ES SU DERECHO SOLICITAR LA CORRECCIÓN DE SU INFORMACIÓN PERSONAL EN CASO DE QUE ESTÉ DESACTUALIZADA, SEA INEXACTA O INCOMPLETA (RECTIFICACIÓN); QUE LA ELIMINEMOS DE NUESTROS REGISTROS O BASES DE DATOS CUANDO CONSIDERE QUE LA MISMA NO ESTÁ SIENDO UTILIZADA CONFORME A LOS PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES PREVISTAS EN LA LEY (CANCELACIÓN); ASÍ COMO OPONERSE AL USO DE SUS DATOS PERSONALES PARA FINES ESPECÍFICOS (OPOSICIÓN). ESTOS DERECHOS SE CONOCEN COMO DERECHOS ARCO. PARA EL EJERCICIO DE CUALQUIERA DE LOS DERECHOS ARCO, USTED PODRÁ PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO ANTE LA COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA, FORMATO ELECTRÓNICO DISPONIBLE EN EL LINK (PÁGINA DE INTERNET) LOS REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR SON: • EL NOMBRE DEL TITULAR Y SU DOMICILIO O CUALQUIER OTRO MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES; • LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD DEL TITULAR, Y EN SU CASO, LA PERSONALIDAD E IDENTIDAD DE SU REPRESENTANTE; • DE SER POSIBLE, EL ÁREA RESPONSABLE QUE TRATA LOS DATOS PERSONALES; • LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER ALGUNO DE LOS DERECHOS ARCO, SALVO QUE SE TRATE DEL DERECHO DE ACCESO; • LA DESCRIPCIÓN DEL DERECHO ARCO QUE SE PRETENDE EJERCER, O BIEN, LO QUE SOLICITA EL TITULAR; Y • CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, EN SU CASO. EN CASO DE SOLICITAR LA RECTIFICACIÓN, ADICIONALMENTE DEBERÁ INDICAR LAS MODIFICACIONES A REALIZARSE Y APORTAR LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL NECESARIA QUE SUSTENTE SU



PETICIÓN. EN EL DERECHO DE CANCELACIÓN DEBE EXPRESAR LAS CAUSAS QUE MOTIVAN LA ELIMINACIÓN. Y EN EL DERECHO DE OPOSICIÓN DEBE SEÑALAR LOS MOTIVOS QUE JUSTIFICAN SE FINALICE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES Y EL DAÑO O PERJUICIO QUE LE CAUSARÍA, O BIEN, SI LA OPOSICIÓN ES PARCIAL, DEBE INDICAR LAS FINALIDADES ESPECÍFICAS CON LAS QUE SE NO ESTÁ DE ACUERDO, SIEMPRE QUE NO SEA UN REQUISITO OBLIGATORIO. LA COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA RESPONDERÁ EN EL DOMICILIO O MEDIO QUE EL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES DESIGNE EN SU SOLICITUD, EN UN PLAZO DE 15 DÍAS HÁBILES, QUE PUEDE SER AMPLIADO POR 10 DÍAS HÁBILES MÁS PREVIA NOTIFICACIÓN. LA RESPUESTA INDICARÁ SI LA SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN U OPOSICIÓN ES PROCEDENTE Y, EN SU CASO, HARÁ EFECTIVO DENTRO DE LOS 15 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE COMUNIQUE LA RESPUESTA. DATOS DE LA COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA DOMICILIO: DOMICILIO DONDE SE ENCUENTRE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

CONSULTA DE AVISO DE PRIVACIDAD: EL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD PODRÁ SER CONSULTADO Y DESCARGADO EN LA SIGUIENTE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA [HTTPS://WWW.COMITAN.GOB.MX/](https://www.comitan.gob.mx/)